

หนังสือยื่นคำร้องทุกข์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ชื่อพนักงานผู้ร้องทุกข์.....เลขประจำตัว.....

ตำแหน่ง.....แผนก.....ฝ่าย.....

บรรยายคำร้องทุกข์ในเนื้อที่ข้างล่างนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อพนักงาน.....

ได้รับคำร้องทุกข์โดย

ลายมือชื่อผู้รับ.....

ชื่อผู้รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อยุติ :

.....

.....

.....