

ข้อบังคับ
สหภาพแรงงานเอสโซ่แห่งประเทศไทย
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2556

ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับ สหภาพแรงงานเอสโซ่แห่งประเทศไทย

ข้อ 1. ชื่อ สถานที่ตั้ง และเครื่องหมาย

1.1 สหภาพแรงงาน นี้มีชื่อว่า สหภาพแรงงานเอสโซ่แห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สหภาพแรงงาน

1.2 ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า **THE UNION ESSO OF THAILAND**

1.3 อักษรย่อว่า **ส.อ.ท.** และมีอักษรภาษาอังกฤษว่า **U.E.T.**

1.4 สถานที่ตั้งสหภาพแรงงานตั้งอยู่ ณ. เลขที่ 150 / 17 ม.2 ถนนศรีราชา – หุบบอน ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20110 โทรศัพท์ 038 – 775458

1.5 เครื่องหมายของสหภาพแรงงานมีดังต่อไปนี้ สองมือสั่นผัดกันเหนือทั้ง ภายในวงกลม ซึ่งมีอักษรย่อภาษาไทย ของสหภาพแรงงานอยู่ด้วย และมีชื่อเต็มภาษาไทยของสหภาพแรงงานอยู่ในวงกลมรอบนอกอีกชั้นหนึ่ง



ตัวอย่างตราที่ใช้ประทับ

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงให้แก่สมาชิกที่ทำงาน ให้กับบริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย)

จำกัด (มหาชน) และสมาชิก ที่ทำงานในกิจการประเภทเดียวกัน

2.2 เพื่อให้ได้มา และคงไว้ซึ่งอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม และยุติธรรม ตลอดจนชั่วโมงทำงาน

สภาพการจ้าง และสวัสดิการอื่นๆ

2.3 เพื่อคุ้มครองและส่งเสริมผลประโยชน์ และสวัสดิการของสมาชิก

2.4 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกจ้าง ระหว่างสมาชิก และลูกจ้างอื่น ระหว่างสมาชิกและสมาชิกอื่นและมุ่งปรับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเหล่านั้นโดยสันติวิธี

2.5 เพื่อจัดให้มีการช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ได้รับเคราะห์กรรม อันเนื่องมาจากข้อพิพาทแรงงาน หรือความลำบากอื่นใดโดยมติของที่ประชุมกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน

2.6 เพื่อช่วยเหลือทางการเงิน หรือช่วยเหลือทางด้านอื่น แก่งานขององค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและส่งเสริม แก่ผลประโยชน์ของคนงาน ลูกจ้าง สหภาพแรงงาน หรือ สภาแรงงาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน ของสหภาพแรงงาน

2.7 เพื่อเป็นหลักประกัน หรือประกันการว่างงาน และส่งเสริมให้มีการจ้างงาน

2.8 เพื่อส่งเสริม การศึกษาและความรู้แก่สมาชิก และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสมาชิกทั้งในและนอกประเทศ

ข้อ 3. สมาชิกภาพ

3.1 ลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการประเภทกิจการ ปีโตรเลียมมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานได้

3.2 มีอายุตั้งแต่ 18 ปี บริบูรณ์ ขึ้นไป

3.3 ผู้ประสงค์เข้าเป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ต่อนายทะเบียนหรือกรรมการอื่นๆ ของสหภาพแรงงาน

3.4 ผู้สมัครใดที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้เป็นสมาชิก และเมื่อได้ชำระค่าสมัคร ค่าบำรุงประจำเดือนแรกเข้า แล้วให้นายทะเบียนลงทะเบียนเป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานได้ และให้ออกบัตรประจำตัวสมาชิกแก่สมาชิกนั้นๆ ด้วย

ข้อ 4. ค่าบำรุงสมาชิก

4.1 นอกจากจะมีการเปลี่ยนแปลงโดยมติของที่ประชุมใหญ่ ของสหภาพแรงงาน ค่าบำรุงให้เป็นไปตามอัตราข้างล่างนี้

4.1.1 ค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกคนละ 50 บาท

4.1.2 ค่าบำรุงสหภาพแรงงาน รายเดือน เดือนละ 1 % ของเงินเดือนมูลฐาน

หรือ สูงสุดไม่เกิน 300 บาท ต่อ เดือน สำหรับสมาชิกที่เป็น ลูกจ้างหลัก ของสถานประกอบการ

- 4.1.3 ค่าบำรุงสหภาพแรงงาน รายเดือน เดือนละ 100 บาท สำหรับลูกจ้าง ประเภท สัญญาจ้าง ลูกจ้างเหมาช่วง ลูกจ้างเหมาค่าแรง ที่ได้ทำงาน ในสถานประกอบกิจการหลัก
- 4.2 ค่าบำรุงรายเดือนสมาชิกยินยอมให้หักเงินเดือนที่มีอยู่จากบริษัท โดยเซ็นชื่อในใบยินยอม
- 4.3 ค่าบำรุงสมาชิก ตามข้อที่ 4.1.3 ให้สมาชิกรับเป็นเงินสด โดยตรงต่อเหรียญทองของสหภาพแรงงาน เป็นงวด เป็นคราวๆไป ครั้ง 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน หรือ 1 ปี ก็ได้ตามแต่สะดวก

ข้อ 5. การพ้นจากสมาชิกภาพ

- 5.1 ลาออกโดยแจ้งเป็นหนังสือ ถึงนายทะเบียน หรือกรรมการอื่น และจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารแล้ว จึงจะถือว่าพ้นจากสมาชิกรับ
- 5.2 ตาย
- 5.3 หากปรากฏขึ้นภายหลังว่าสมาชิกขาดคุณสมบัติ ตามข้อที่ 3.2
- 5.4 คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้พ้นจากสมาชิกภาพด้วยเหตุผลอันควร แต่สมาชิกรับนั้นมิสิทธิ์ อุทธรณ์ ต่อที่ประชุมใหญ่ได้ และให้ถ้อยคำของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สิ้นสุด
- 5.5 ไม่นำส่ง ค่าบำรุงสมาชิก 3 ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป ให้ถือว่าพ้นจากสมาชิกภาพ ตามข้อบังคับ ข้อที่ 5
- 5.6 ขาดการร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 3 ครั้ง ติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 6. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- 6.1 สมาชิกมีสิทธิขออุปฐากเงินของสหภาพแรงงาน และทะเบียนสมาชิกได้ทุกโอกาส ณ.ที่ทำการของสหภาพแรงงาน
- 6.2 สมาชิกมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมโดยเสรี
- 6.3 สมาชิกมีสิทธิได้รับการคุ้มครอง โดยเท่าเทียมกัน และได้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการของสหภาพแรงงาน ตามประกาศ และระเบียบ ว่าด้วยสวัสดิการของสมาชิกสหภาพแรงงาน ที่ออกโดยคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน และประกาศให้สมาชิกทุกคนทราบ
- 6.4 สมาชิกที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน เว้น แต่ สมาชิกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เข้ารับการเลือกตั้งนั้น ขาดการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 6.5 สมาชิกที่ถูกสั่งให้ออก หรือถูกห้ามมิให้เป็นเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน มีสิทธิ์ อุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมวิสามัญของสหภาพแรงงานได้ และมติของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สิ้นสุด
- 6.6 ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ ของสมาชิก จะต้องเข้าร่วมประชุมใหญ่ และการประชุมใหญ่วิสามัญของสหภาพแรงงาน ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 7. การประชุมใหญ่ของสหภาพแรงงาน

7.1 การประชุมใหญ่ของสหภาพแรงงาน ต้องจัดให้มีขึ้นทุกๆปี ในเดือนมีนาคม ส่วนวัน เวลา และสถานที่ ให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม

7.2 ประกาศการประชุมใหญ่ของสหภาพแรงงาน ให้เลขธิการทำหนังสือแจ้งกำหนด และระเบียบวาระการประชุมนั้น ไปยังสมาชิกโดยทั่วถึงล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมให้นำระเบียบวาระการประชุมใหญ่นั้นติดไว้ ณ.ที่ทำการของสหภาพแรงงานด้วย

7.3 สมาชิกใดประสงค์จะเสนอญัตติใดๆ เข้าบรรจุเป็นระเบียบวาระในการประชุมใหญ่ ให้ทำหนังสือแจ้งไปยังเลขธิการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนจะถึงการประชุมใหญ่นั้น โดยให้สมาชิกเซ็นชื่อรับรองญัตตินั้นไม่น้อยกว่า 3 คน

7.4 สมาชิกใดประสงค์จะยื่นญัตติด่วน เพื่อบรรจุเป็นระเบียบ ต่อที่ประชุมใหญ่ ย่อมกระทำได้แต่ต้องมีสมาชิกเซ็นชื่อ รับรองญัตตินั้นไม่น้อยกว่า 5 คน โดยส่งถึง เลขธิการ ก่อนที่เลขธิการ จะจัดส่งหนังสือแจ้งวาระการประชุมนั้นแก่สมาชิกภายใน 3 วัน

7.5 การประชุมใหญ่จะต้องประกอบด้วย สมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนสมาชิกสหภาพแรงงาน ตามทะเบียนจึงจะถือครบองค์ประชุม

7.6 หลังจากที่มีการประชุมใหญ่ล้มลง โดยมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ ให้เลื่อนการประชุมนั้นไปได้แต่ต้องไม่ช้ากว่า 30 วันหลังกำหนดเดิมโดยใช้มติของจำนวนสมาชิก ที่มีอยู่กำหนดวันประชุมได้

7.7 ในการประชุมใหญ่ครั้งต่อมา ที่กำหนดโดยมติของสมาชิก ให้ถือเอาจำนวนสมาชิกที่มาประชุมทั้งหมด เป็นองค์ประชุมได้

ข้อ 8. การดำเนินงานของที่ประชุมใหญ่

อำนาจสูงสุดของคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน ย่อมมาจากมติ ของสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีหน้าที่พิจารณา

8.1 วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับนโยบายอันอาจกระทบกระเทือน ต่อชาติ ต่อรัฐ ต่อสังคม ต่อกิจการอุตสาหกรรม หรือ ต่อสวัสดิการ สวัสดิภาพการทำงานของสมาชิก

8.2 รับพิจารณา รายงานของประธาน และคณะกรรมการบริหาร

8.3 เลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร และ ผู้ตรวจสอบบัญชี

8.4 พิจารณา และวินิจฉัยเรื่องราวต่างๆ ตามระเบียบวาระ

ข้อ 9. การประชุมใหญ่วิสามัญ

9.1 การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจจัดให้มีขึ้นเมื่อ.

9.1.1 คณะกรรมการบริหารเรียกประชุม หรือ

9.1.2 สมาชิกอย่างน้อย 1 ใน 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อร่วมกันขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญโดยแจ้งวัตถุประสงค์และเหตุผลให้มีการประชุม

9.2 เมื่อได้รับคำขอ ตามข้อ 9.1 แล้วเลขาธิการจะต้องแจ้งให้มีการประชุมวิสามัญขึ้นภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับคำขอนั้น

9.3 ให้นำข้อบังคับที่ว่าด้วยการประชุมใหญ่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ถ้าภายหลังจากถึงกำหนดเวลาประชุมใหญ่วิสามัญแล้วสมาชิกยังไม่ครบองค์ประชุม ก็ให้ถือการประชุมใหญ่วิสามัญนั้นเสีย โดยไม่มีการเลื่อนการประชุมในวาระเดียวกันนี้ ต่อไป อีกจนกว่าเวลาผ่านไปแล้ว 6 เดือน

ข้อ 10.คณะกรรมการ

10.1 คณะกรรมการบริหาร มีวาระการบริหารสหภาพแรงงาน คราวละ 3 ปี

10.2 การบริหารและการดำเนินกิจการของสหภาพแรงงานให้เป็นไปตามอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ตามข้อบังคับของสหภาพแรงงาน

10.3 คณะกรรมการบริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ประชุมใหญ่กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน

10.4 คณะกรรมการบริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ของสหภาพแรงงานคุ้มครองผลประโยชน์ และการเงินของสหภาพแรงงานให้ดี ไม่มีการใช้จ่าย โดยผิดวัตถุประสงค์เป็นอันขาด

10.5 ในกรณีตำแหน่งใด ในคณะกรรมการบริหารว่างลง การแต่งตั้งซ่อม หรือเลือกตั้งซ่อม จะกระทำโดยมติของที่ประชุมกรรมการบริหาร และให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซ่อม หรือการเลือกตั้งซ่อม ขึ้นมานั้น มีอายุการบริหารเท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการ

10.6 คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาสั่งการ แก่เลขาธิการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหภาพแรงงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหภาพแรงงาน และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ อื่นๆตามความจำเป็น พิจารณาสั่งพัก หรือ ปลดเจ้าหน้าที่นั้นให้ออกจากตำแหน่งได้ ถ้าเห็นว่ามีความบกพร่องทุจริตต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติ ที่จะดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการบริหาร โดยเหตุผลอื่นใดตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของสหภาพแรงงาน และให้เลขาธิการเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ดังกล่าว

10.7 คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจสั่งการให้คณะกรรมการฝ่ายจัดสวัสดิการ และรักษาผลประโยชน์ของ สหภาพแรงงาน ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ที่เป็นรายได้ของสหภาพแรงงาน และสวัสดิการ ของสมาชิกได้

10.8 การประชุมคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน จะต้องมีขึ้นอย่างน้อย 3 เดือน ต่อหนึ่งครั้ง และจะต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง โดยมีประธาน เลขานุการ หรือ รองเลขานุการ เข้าร่วมประชุมด้วย ถ้าประธาน หรือรองประธาน ไม่เข้าร่วมประชุมแต่มีกรรมการครบองค์ประชุม ให้ที่ประชุมลงมติ เลือกกรรมการคนใด คนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคราวนั้น

10.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องจัดทำไว้โดยถูกต้อง และต้องมีการรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ในการประชุมกรรมการครั้งถัดไป

10.10 คณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงานมีอำนาจ พิจารณาดำเนินการเก็บค่าบำรุงจากสมาชิกใดๆ ผู้ซึ่งอยู่ในระยะเวลาพักงาน หรือรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือว่างงาน หรือสมาชิกที่กำลังประสบเคราะห์กรรมอื่นๆ ไว้เป็นการชั่วคราว ก็ได้ตามควรแก่กรณี และในการได้รับการงดเว้นนี้ไม่ทำให้สมาชิคนั้นเสียสิทธิสมาชิกประการใด

ข้อ 11. หน้าที่กรรมการบริหาร

11.1 ประธานสหภาพแรงงาน

- (1) ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่สามัญ และวิสามัญ ของสหภาพแรงงาน
- (2) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ลงนามรับรองรายงานการประชุมทุกครั้ง
- (4) ควบคุมบริหารงานทั่วไปของสหภาพแรงงาน
- (5) ดูแลให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติตามข้อบังคับของสหภาพแรงงาน
- (6) มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเพื่อเป็นการชี้ขาด
- (7) รับรองการใช้จ่ายเงินของสหภาพแรงงาน

รองประธานกรรมการ จะต้องปฏิบัติหน้าที่เมื่อประธานไม่อยู่ หรือเมื่อประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

11.2 เลขานุการ

- (1) มีหน้าที่บริหารงานของสหภาพแรงงานตามข้อบังคับ และดำเนินการตามมติของคณะกรรมการบริหารงานสหภาพแรงงาน หรือมติของที่ประชุมใหญ่
- (2) เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ และ วิสามัญ จดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุม
- (3) จัดทำรายงานประจำปี ของสหภาพแรงงาน เพื่อเสนอต่อทางราชการ
- (4) รวบรวมเอกสารสำหรับคณะกรรมการ เพื่อขออนุญาตต่อราชการ
- (5) แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการสหภาพแรงงาน ทางราชการทราบถึงการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการบริหาร การย้ายสถานที่ทำการ

รองเลขาธิการ ทำหน้าที่ช่วยเหลือ และปฏิบัติงานแทนเลขาธิการเมื่อเลขาธิการไม่อยู่ หรือเมื่อเลขาธิการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

11.3 เภรัณณุก

- (1) มีหน้าที่ในการเก็บค่าบำรุงสมาชิก จัดทำบัญชีการเงินของสหภาพแรงงาน
- (2) จัดทำคำแถลง ถึงสถานภาพทางการเงิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเป็นรายเดือน หรือเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- (3) รับผิดชอบการทำบัญชีรับ - จ่าย บัญชีทรัพย์สิน บัญชีเจ้าหนี้ ของสหภาพแรงงานตามที่ราชการกำหนด และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการ
- (4) จัดทำบัญชีงบดุล ให้เรียบร้อย และต้องยื่นต่อผู้ตรวจสอบบัญชีภายในเดือนมกราคม ของทุกปี หลังจากผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจเสร็จแล้ว ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ต่อไป
- (5) มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกิน 15000 บาท เงินที่เกินกว่า 15000 บาทต้องนำฝากไว้กับธนาคารในนามของสหภาพแรงงาน เภรัณณุกต้องร่วมกับประธาน หรือเลขาธิการ สั่งจ่ายเงินที่ฝากไว้ในธนาคาร
- (6) ต้องเข้าพบผู้ตรวจสอบบัญชีทุกครั้งที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อรับคำแนะนำในการจัดทำบัญชีต่างๆตามข้อบังคับของสหภาพแรงงาน
- (7) ต้องส่งข้อบังคับสหภาพแรงงานให้ผู้ตรวจสอบบัญชี และชี้แจงเรื่องเกี่ยวกับอำนาจการเบิกจ่ายเงินตามข้อบังคับสหภาพแรงงาน

ผู้ช่วยเภรัณณุก ทำหน้าที่ช่วยเหลือ และปฏิบัติงานแทนเภรัณณุกเมื่อเภรัณณุกไม่อยู่ หรือเมื่อเภรัณณุกไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

11.4 นายทะเบียน

- (1) มีหน้าที่จัดทำทะเบียนประวัติ และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับสมาชิก
- (2) รับผิดชอบต่อการเก็บเอกสารเหล่านี้ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- (3) จัดทำบัญชีสมาชิกเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหาร
- (4) มีหน้าที่ออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหภาพแรงงาน

ผู้ช่วยนายทะเบียน ทำหน้าที่ช่วยเหลือ และปฏิบัติงานแทนนายทะเบียน เมื่อนายทะเบียนไม่อยู่ หรือเมื่อนายทะเบียนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

11.5 ปฏิคม

- (1) มีหน้าที่จัดสถานที่ในงานสหภาพแรงงาน
- (2) ให้การต้อนรับ และรับรองแขกของสหภาพแรงงาน
- (3) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมวิสามัญ และการประชุมกรรมการบริหารประจำเดือน

ผู้ช่วยปฏิคม ทำหน้าที่เมื่อปฏิคมไม่อยู่ หรือเมื่อปฏิคมไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

11.6 คณะกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ประธาน และ คณะกรรมการ มอบหมาย ตามฝ่ายนั้นๆ ที่มีหน้าที่ จะต้องปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ต่อประธานกรรมการ หรือต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารทุกครั้ง ที่ถูกร้องขอ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง เมื่อมีการประชุม

ข้อ 12. การหมดสภาพกรรมการบริหาร

12.1 ตาย

12.2 ลาออก โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการ และได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมกรรมการบริหารแล้ว

12.3 ครบวาระการบริหารตามข้อบังคับ

12.4 ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 6.4

12.5 ถูกมติให้พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 5.1

12.6 ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน เกินกว่า 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันควร โดยมติที่ประชุมกรรมการบริหาร

12.7 ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับสหภาพแรงงาน เรื่องเกี่ยวกับการเงินของสหภาพแรงงาน และถ้าเกิดความเสียหายแก่สหภาพแรงงาน จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 13 ผู้สอบบัญชีสหภาพแรงงาน และอนุกรรมการ

13.1 การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี ของสหภาพแรงงานกระทำได้โดยการออกเสียงโดยที่ประชุมใหญ่ ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่ในการตรวจสอบบัญชี และรับรองงบดุลของสหภาพแรงงาน ผู้สอบบัญชีมีสิทธิขอดูหลักฐานการเงินใดๆของสหภาพแรงงานได้

13.2 ให้คณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน แต่งตั้งอนุกรรมการสหภาพแรงงานขึ้นจำนวนหนึ่ง

ตามความเหมาะสมเพื่อปฏิบัติหน้าที่โดยที่กรรมการจากสหภาพแรงงานทำหน้าที่ประธาน

คณะอนุกรรมการ

13.3 คณะกรรมการ มีอำนาจดูแลผลประโยชน์ และทรัพย์สินทั้งหมดของสหภาพแรงงาน และจัดสวัสดิการตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน เห็นสมควร

13.4 ในกรณีตำแหน่งคณะอนุกรรมการต้องว่างลง ให้ใช้มติของคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งซ่อม และอนุกรรมการใหม่นี้ จะมีอายุเพียงเท่าเวลาที่เหลือ ของอนุกรรมการที่ตนเข้ารับงานแทน

ข้อ 14. การใช้จ่าย การเก็บรักษา และการลงทุน

14.1 การใช้จ่ายเงินของสหภาพแรงงาน จะกระทำได้อีกเพียงเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือ ลูกจ้างสหภาพแรงงาน
- (2) ค่าใช้จ่ายในการบริหารสหภาพแรงงาน ของคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน
- (3) ค่าสอบบัญชี รับรองบุคคล
- (4) ค่าใช้จ่ายในกรณีที่สมาชิก หรือ คณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน อาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ในกรณีเรียกร้อง หรือต่อสู้เพื่อสิทธิใดๆ โดยชอบซึ่งอาจเกิดขึ้น ได้ระหว่างนายจ้าง และลูกจ้าง
- (5) ค่าช่วยเหลือสำหรับสมาชิก โดยมติดังที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีสมาชิกได้รับอุบัติเหตุหรือเคราะห์กรรมอื่นใด โดยที่สมาชิกนั้นต้องมีอายุการเป็นสมาชิกภาพติดต่อกันไม่น้อยกว่า 90 วัน
- (6) ค่าใช้จ่ายอันเป็นการจำเป็นในการร่วมมือกับองค์กรอื่น ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แห่งลูกจ้าง หรือองค์กรแรงงานระหว่างประเทศ ทั้งนี้โดยมติของคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน
- (7) ชำระเงินค่าบำรุงสหพันธ์แรงงาน หรือองค์กรแรงงานใดๆแทนสมาชิก
- (8) ค่าใช้จ่ายอันเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิก ตามประกาศ และ ระเบียบ ที่ออกโดยคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน

14.2 เงินของสหภาพแรงงานมิใช่ค่าใช้จ่ายประจำวัน หรือประจำเดือน คณะกรรมการบริหารอาจอนุมัติให้นำไปลงทุนในกิจการอื่นใดได้ ในนามสหภาพแรงงาน เช่น การซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือการลงทุนอื่นๆเพื่อสวัสดิการของสมาชิก โดยมติของคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน

14.3 คณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน มีอำนาจสั่งจ่าย เงินของสหภาพแรงงานแต่ละครั้งได้ไม่เกิน 50000 บาท ถ้าจะต้องมีจ่ายครั้งละมากกว่า 50000 บาท ต้องรายงานต่อที่ประชุมใหญ่ และให้การรับรองในการประชุมใหญ่คร่าวถัดไป เว้น แต่ มีเหตุอันจะเกิดขึ้นอันเร่งด่วนอันจำเป็นในการปกป้อง

และคุ้มครอง สมาชิก จากเหตุของการทำงานให้กับนายจ้าง หรือ สหภาพแรงงาน ซึ่งคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน อาจจะต้องดำเนินการเรียกประชุมวิสามัญ เพื่อดำเนินการขอ มติ ในการขอใช้ จ่ายเงิน จากเหตุดังกล่าวข้างต้น

14.4 การเบิกจ่ายเงินจากธนาคาร จะต้องมียอดมือชื้อบุคคลต่อไปนี้

- (1) ประธานสหภาพแรงงาน หรือ
- (2) เลขานุการ และ
- (3) เสรฐัญญิก

14.5 เอกสารการอนุมัติสั่งจ่ายเงินกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ อนุมัติสั่งจ่ายเงิน คือ ประธานสหภาพแรงงาน หรือ รองประธาน หรือ เลขานุการ
- (2) ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อจ่ายเงิน คือ เสรฐัญญิก หรือ ผู้ช่วยเสรฐัญญิก
- (3) มีเอกสารการเบิกจ่าย และรายละเอียด คือ
 - (3.1) ใบเสร็จ หรือ ใบทำเบิก
 - (3.2) ใบสำคัญจ่าย ตามแบบฟอร์มของสหภาพแรงงาน
 - (3.3) ต้องมียอดมือชื้อ ผู้อนุมัติ ผู้เบิก และผู้จ่ายในใบเบิก หรือ ใบสำคัญจ่าย
 - (3.4) ต้องมี วัน เดือน ปี ลำดับที่ เล่มที่ ในใบสำคัญจ่าย
 - (3.5) ผู้อนุมัติกับผู้เบิก ไม่สามารถเป็นบุคคลเดียวกันได้
 - (3.6) ต้องเก็บสำเนา ใบสำคัญจ่ายไว้ที่ทำการสหภาพแรงงาน 1 ชุด และไว้ที่ เสรฐัญญิก 1 ชุด

ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิก อนุมัติจ่าย หรือสั่งจ่ายเงินของสหภาพแรงงานตามข้อบังคับ จะต้องรับผิดชอบการกระทำนั้น โดยทั้งหน้าที่ และความรับผิดชอบ ทางกฎหมาย ถ้าการกระทำนั้น ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่สหภาพแรงงาน

ข้อ 15.การออกเสียงลงคะแนน

15.1 การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ ให้ถือเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกตามทะเบียน เป็นมติอันถูกต้อง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การดำเนินการใดๆของสหภาพแรงงาน อันกระทบกระเทือนถึงส่วนได้ส่วนเสีย ของสมาชิกโดยรวม

- (3) การจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิก หรือการจัดสรรเงินเพื่อสาธารณะประโยชน์
- (4) การเลิกล้มสหภาพแรงงาน
- (5) การรวมสหภาพแรงงานเข้าด้วยกัน
- (6) การเข้าเป็นสมาชิกของสหพันธ์แรงงาน หรือสภาองค์การลูกจ้าง หรือสถาบันแรงงานระหว่างประเทศ

15.2 การเลือกตั้งกรรมการบริหาร ให้กระทำโดยวิธีลับ หรือเปิดเผย ให้ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมใหญ่ และให้เสียงข้างมากเป็นมติอันถูกต้อง

15.3 การลงคะแนนเสียงลับ ในที่ประชุมใหญ่ในมติอื่นๆย่อมกระทำได้ เมื่อสมาชิกร้องขอ และมีผู้รับรอง เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก ที่เข้าประชุม

15.4 การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม เป็นมติอันถูกต้อง

ข้อ 16. ข้อพิพาท

16.1 เมื่อมีข้อพิพาทแรงงานใดๆ เกิดขึ้นกับสหภาพแรงงาน หรือสมาชิกส่วนใด ที่เห็นว่าตน อาจไม่ได้ ได้รับความเป็นธรรมจากฝ่ายนายจ้าง ให้สมาชิกผู้เกี่ยวข้องกับกรณีนั้นๆ ยื่นหนังสือ ร้องเรียนต่อ เลขธิการ ของสหภาพแรงงาน เป็นการด่วน และให้เลขธิการเสนอข้อร้องเรียน ของสมาชิกต่อที่ประชุม คณะกรรมการสหภาพแรงงาน เพื่อพิจารณา ดำเนินการให้เกิด ความเป็นธรรมแก่สมาชิก โดยด่วนไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามมิให้สมาชิกของสหภาพแรงงาน นัดหยุดงานก่อนที่ คณะกรรมการบริหาร สหภาพแรงงาน จะพิจารณาและดำเนินการแล้ว อนึ่งเลขธิการต้องรายงานกรณีพิพาทอื่นๆของสมาชิก สหภาพแรงงาน ให้คณะกรรมการบริหารทราบด้วย แม้มิได้มีการร้องเรียนใดๆ

16.2 เมื่อสมาชิกของสหภาพแรงงาน คนใดมีความประสงค์ จะให้มีการปรับปรุงใดๆเกี่ยวกับ สภาพการจ้าง ให้สมาชิกนั้น ทำหนังสือแจ้งต่อเลขธิการของสหภาพแรงงาน และให้สมาชิกอื่น เซ็นชื่อรับรอง คำร้องนั้นอย่างน้อย 2 ชื่อ และให้เลขธิการ เสนอเรื่องราวเหล่านั้น ต่อคณะกรรมการ บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการทันที

ข้อ 17. การแก้ไขข้อบังคับของสหภาพแรงงาน

17.1 ข้อบังคับของสหภาพแรงงาน นี้ อาจแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมได้ ก็แต่โดยมติของ ที่ประชุมใหญ่ ของสหภาพแรงงานนี้เท่านั้น เว้นแต่การย้ายสถานที่ทำการของสหภาพแรงงาน

17.2 การย้ายสถานที่ทำการของสหภาพแรงงาน และการตั้งสาขา กระทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่

เมื่อคณะกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน เห็นสมควร หรือมีความจำเป็น ให้กระทำได้ แล้วรายงานให้สมาชิกทราบในคราวประชุมใหญ่ครั้งถัดไป

ข้อ 18. การล้มเลิกสหภาพแรงงาน

18.1 การล้มเลิกสหภาพแรงงาน อาจเกิดขึ้นโดยนายทะเบียน ลบชื่อออกตามกฎหมาย หรือ โดยมติเกินกว่า กึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกในทะเบียนของที่ประชุมใหญ่สหภาพแรงงาน

18.2 การประกาศเลิกล้มเลิกสหภาพแรงงาน โดยมติของที่ประชุมใหญ่ ต้องแจ้งให้ทางราชการทราบหลังจากลงมติแล้วภายใน 40 วัน นับแต่วันที่มติดังนั้น โดยให้เลขาธิการ ร่วมกับคณะกรรมการ หรือสมาชิก สหภาพแรงงาน อีก 4 คน เป็นผู้รับผิดชอบในการนี้

18.3 ในกรณีที่สหภาพแรงงาน จะต้องเลิกล้มไปให้คณะกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน เป็นผู้รับผิดชอบต่อทรัพย์สิน ทั้งหมดของสหภาพแรงงาน ให้มีการปลดเปลื้องหนี้ โดยทันที และทรัพย์สินอันอาจเหลืออยู่ ให้จัดมอบให้แก่บุคคลอื่นใด ตามมติของที่ประชุมใหญ่

ขอรับรองว่าข้อบังคับฉบับนี้ได้รับการรับรองจากมติที่ประชุม ในการแก้ไขเพิ่มเติม

เมื่อการประชุมใหญ่ประจำปี 2555 วันที่ 15 มีนาคม 2556 มีผลบังคับใช้

และให้ยกเลิก ข้อบังคับ ฉบับเดิมก่อนหน้านี้

.....

(นายอิสระ มุสิกอง)

ประธาน

สหภาพแรงงานเอสโซ่แห่งประเทศไทย